

## FRITSCH Christelle

Mariée - 50 ans

1 rue de Acacias - 67113 BLAESHEIM

Mobile : 06.23.66.03.52

E-mail : [christellefab67@gmail.com](mailto:christellefab67@gmail.com)

Permis B

## AIDE-COMPTABLE

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Vérification des caisses des directions régionales
- Rapprochement bancaire (dépense + recette)
- contact Directions régionales
- vérification de chiffre d'affaires de différentes directions Régionales
- vérification d'écarts de caisse et de versement
- saisie de relevé de différence (RDD)
- saisie de remise de chèques BRI, B R E (sogec, hi- coda ta)
- saisie d'annulation et d'opposition de chèques
- saisie d'échantillons (être en contact avec des acheteurs et des gérants du CSO).
- lettrage de compte fournisseur et clients
- Lettrage de Bons de livraison avec les factures
- Dispatcher le courrier

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Février 2023 : SUPER U LINGOLSHEIM  
Intérim (1 jour)
- Mai 2021 : COMECA  
Intérim (1 semaine) : Aider à rattraper son retard
- 1991 – 2020 : **LIDL Strasbourg**  
**Aide-comptable**

### FORMATION

- **1991-1993 : Niveau bac professionnel** (par alternance)  
IFCE de Strasbourg
- **1989-1991 : BEP - CAP comptabilité**  
Lycée Aristide Briand - Schiltigheim (67)

### AUTRES COMPETENCES

- **Informatique :**
  - Outils bureautiques : Word, Excel
  - Autres outils : S.A.P, LOTUS, NINTEX (Forms)
- **Langues :**
  - Allemand (parlée)